

ELEKTRONICKÁ REGISTRACNÍ POKLADNA **INCOTEX 181**

STRUČNÝ NÁVOD K POUŽITÍ

1. Zapnutí a vypnutí ERP

Pro zapnutí: **VD / MODE** se stlačí a drží se do zaznění zvukového signálu z ERP a indikace "**INCOTEX**".

Pro vypnutí: **VD / MODE** se stlačí a drží se do zaznění zvukového signálu z ERP a indikace "— OFF RDY —".


2. Vložení papíru

Kryt tiskárny se otevírá směrem vzhůru, uchopením za boční strany.

Vyjmou se zbytky předchozí papírové pásky a cívky, jestliže něco tam zbylo.

Nový kotouč se vkládá do k tomu určeného oddělení takovým způsobem, aby se páska rozvíjela z dolní strany dopředu, směrem k noži na papír.

Vytahuje se konec papírového kotouče a kryt se zavírá lehkým tlakem tak, aby několik centimetrů papírové pásky zůstalo mimo krabičku ERP.

Pro posun papíru se stlačí .

Po ukončení papírové pásky provoz tiskacího zařízení je blokován.

ERP zobrazuje: "NENI PAPIR V TISKARNE!".

Po vkládání nové pásky je nutno stlačit .

3. Zadání hesla pro "REGISTRACNI MOD"

Když ERP zobrazuje:

REGISTRACNI MOD *****

operátor musí zadat své heslo a stlačit **TOTAL**.

Jestliže heslo je správné, ERP vstupuje do režimu a zobrazuje 0.

Jestliže heslo je nesprávné, ERP vydává nepřerušovaný zvukový signál.

4. Registrace prodejů

4.1. Zadání množství

Množství se zadává numerickými klávesami **•#** a stlačí se **QTY**.

Pokud množství je 1, není třeba, aby bylo zadáváno.

Pokračuje se k b. 4. 2. nebo 4.3.

4. 2. Registrace prodeje v departmentu

Registrace prodeje za volnou cenu k departmentu se provádí zadáváním ceny numerickými klávesami a výběrem departmentu stlačením:

- **1.** - pro Department 1,
- **2.** - pro Department 2,
- **SH 1.** - pro Department 3 nebo
- **SH 2.** - pro Department 4

Příklady:

Množství: 1; Cena: 234; Department 1	2 _{TUV} 3 _{WXYZ} 4 _{GHI} 1.
Množství: 2.340; Cena: 567; Department 2	2 _{TUV} •# 3 _{WXYZ} 4 _{GHI} QTY 5 _{JKL} 6 _{MNO} 7 2.
Množství: 3 Cena: 567; Department 3	3 _{WXYZ} QTY 5 _{JKL} 6 _{MNO} 7 SH 1.

Jestliže department má naprogramovanou cenu, prodej podle této ceny se registruje stlačením **1.**, **2.**, **SH 1.** nebo **SH 2.**

4.3. Registrace prodeje zboží a skupiny zboží

Registrace prodeje podle předem naprogramované ceny zboží se provádí zadáváním čísla zboží a stlačením **PLU**.

Jestliže zboží má naprogramovaný čárový kód, registraci je možno provést:

- skenováním čárového kódu snímačem čárového kódu, připojeným k ERP
nebo

- ručním zadáváním číslic čárového kódu a stlačením **PLU**;

Registrace prodeje podle volné ceny ke skupině zboží (PLU skupina) se provádí postupným:

- zadáváním ceny;
- postupným stlačením **SH** **PLU**;
- zadáváním čísla skupiny zboží
- stlačením **PLU**.

5. Indikace a tisk mezisoučtu

Provádí se stlačením **STL** v neukončené účtence, s podmínkou, že ještě nebyla registrována platba.

6. Registrace přírážek a slev

Přírážku/ slevu lze registrovat jak po ojedinělém prodeji v účtence, tak i po mezisoučtu.

Přírážky a slevy lze zadat v procentech nebo jako částka.

- Pro registraci slevy nebo přírážky v procentech se zadává výše procenta do 99.99 stlačí se **−** nebo **+** respektive
- Pro registraci slevy nebo přírážky jako částka se zadává výše částky a stlačí se **SH** **−** nebo **SH** **+** respektive

7. Korekce

Opravu lze provést v rámci neukončené zákaznické účtenky, s podmínkou, že ještě nebyla registrována platba.

Pro startování operace se stlačí **VD / MODE**.

ERP zobrazuje na displeji poslední provedenou registraci.

Stlačením **−** a **+** lze posunovat po všech registracích na účtence, přičemž se registrace objevují na displeji.

Ještě máte možnost tuto operaci zrušit, stlačením **C**.

Když se na displeji objeví hledaná registrace, pro provedení opravy (anulování) se stlačí **VD / MODE**.

Na stejné účtence mohou být registrovány další opravy a další prodeje.

8. Zrušení běžné účtenky

Zrušení celé účtenky je možné s podmínkou, že ještě nebyla registrována platba.

Provádí se stlačením **SH** **00**.

ERP tiskne "ZRUSENA UCTENKA" a ukončí účtenky.

9. Platba a ukončení účtenky

Při stlačení **TOTAL** v neukončené zákaznické účtence, ERP registruje platbu celkové částky v hotovosti a končí účtenku.

Kromě platby v hotovosti, ERP nabízí ještě dva druhy plateb: prvnímu druhu odpovídá **PY1**, druhému - **SH** **PY1**.

V závislosti na nastavení ERP, k druhé platbě je možno přiložit měnový koeficient.

Před stlačením klávesy pro platbu, je přípustné zadat částku, kterou zákazník dal.

- Jestliže částka je vyšší než nezaplacená částka, ERP vypočítává zbytek.
- Jestliže částka je nižší než nezaplacená částka, ERP registruje platbu, a potom operátor musí registrovat další platby.

10. Služební vklad a služební výběr částek

Částka se zadává numerickými klávesami (jenom před začátkem účtenky) a stlačí se **+** nebo **−** respektive.

11. Podávání nepodaných účtenek k Informačnímu systému daňového úřadu

Jsou-li účtenky, které nebyly podány, postup pro podávání se startuje v režimu "Registrace", jenom před začátkem účtenky, stlačením **SH** **00**.

12. Stornování

Operace pro stornování se registrují na zvláštní storno účtence.

Pro startování storno účtenky se stlačí **-**, jenom před začátkem účtenky.

ERP zobrazuje:

VRATIT 0

Pro zrušení operace je možno stlačit **C**.

Jinak operátor musí registrovat zboží, skupinu zboží nebo department, stejným způsobem, jak v obyčejné účtence.

Na jedné storno účtence je možno registrovat více než jednu storno operaci.

Na konci se stlačí **TOTAL** pro registraci platby a pro ukončení účtenky.

Storno operaci nelze provést v případě, že nejsou k dispozici dostatečné peníze v hotovosti (CHYBA 36).

Storno operace zboží (PLU) nelze provést, v případě, že dojde k zápornému množství v uzávěrce podle zboží (CHYBA 26).

13. Výstup z "REGISTRACNI MOD" a výběr jiného režimu

Pro výstup z režimu se stlačí **SH** **VD/MODE**, jenom před začátkem účtenky.

ERP zobrazuje:

REGISTRACNI MOD *****

Stlačením **VD / MODE** je možno vybrat z dalších režimů: X-VYKAZY MOD, Z-VYKAZY MOD, PROGRAMOVACI MOD, SERVISNI MOD.

Když je na displeji zobrazen název nějakého režimu, pro vstup do tohoto režimu je třeba zadat příslušné heslo a potom stlačit **TOTAL**.

14. Uzávěrky a příslušné klávesy v režimech X-VYKAZY a Z-VYKAZY

Uzávěrka podle zboží (PLU) a skupin zboží	PLU
Uzávěrka jednoho zboží/skupiny zboží	Zadává se číslo zboží a stlačí se PLU
Uzávěrka disponibilního množství	SH PLU
Uzávěrka disponibilního množství jednoho zboží	Zadává se číslo zboží a stlačí se SH PLU
Uzávěrka podle skupiny zboží	-
Uzávěrka jedné skupiny zboží	Zadává se číslo skupiny zboží a stlačí se -
Uzávěrka podle DPH	QTY
Uzávěrka podle prodejů	PY1
Uzávěrka podle departmentů	SH PY1
Uzávěrka departmentů 1,2,3 nebo 4	1. , 2. , SH 1. nebo SH 2. respektive
Uzávěrka podle operátorů	+
Uzávěrka jednoho operátora	Zadává se číslo operátora a stlačí se +
Denní uzávěrka	TOTAL
Periodická uzávěrka	SH TOTAL

U některých uzávěrek ERP zobrazuje:

PRO POTVRZENÍ
00 -> OK
C - Zrusit

Jestliže se stlačí **C**, vytiskne se X uzávěrka.

Jestliže se stlačí **00**, vytiskne se Z uzávěrka.