

ELEKTRONICKÁ REGISTRAČNÍ POKLADNA **INCOTEX 133**

STRUČNÝ NÁVOD K POUŽITÍ

1. Zapnutí a vypnutí ERP

ERP se zapíná a vypíná k tomu určeným spínačem, umístěným na pravém boku krabice.


2. Vložení papíru

Kryt tiskárny se otevírá zvednutím páčky.

Vyjmou se zbytky předchozí papírové pásky a cívky, jestliže něco tam zbylo.

Nový kotouč se vkládá do k tomu určeného oddělení takovým způsobem, aby se páska rozvíjela z dolní strany dopředu, směrem k noži na papír.

Vytahuje se konec papírového kotouče a kryt se zavírá lehkým tlakem tak, aby několik centimetrů papírové pásky zůstalo mimo krabičku ERP.

Pro posun papíru se stlačí .

Po ukončení papírové pásky provoz tiskacího zařízení je blokován.


ERP zobrazuje: "NENI PAPIR V TISKARNE!".

Po vkládání nové pásky je nutno stlačit .

3. Zadání hesla pro "REGISTRACNI MOD"

Když ERP zobrazuje:

REGISTRACNI MOD



operátor musí zadat své heslo a stlačit .

Jestliže heslo je správné, ERP vstupuje do režimu a zobrazuje 0.

Jestliže heslo je nesprávné, ERP vydává nepřerušovaný zvukový signál.

4. Registrace prodejtů

4.1. Zadání množství







Množství se zadává numerickými klávesami a  a stlačí se .

Pokud množství je 1, není třeba, aby bylo zadáváno.
























Pokračuje se k b. 4.2. nebo 4.3.

4. 2. Registrace prodeje v departmentu






Registrování prodeje podle volné ceny k departmentu se provádí jedním z následujících způsobů:

- zadává se cena *n* a vybírá se department z 1 do 10 stlačením klávesy z  do  respektive nebo department z 11 do 20 stlačením kláves z  do  respektive.
- zadává se cena, stlačí se , zadává se číslo departmentu z 1 do 99 a stlačí se .

Příklady:

Množství: 1; Cena: 234; Department 7	   
Množství: 2.340; Cena: 567; Department 8	         
Množství: 3 Cena: 567; Department 3	        

Jestliže department má naprogramovanou cenu, prodej lze registrovat výběrem departmentu:

- z  do  respektive pro department z 1 do 10;
- z  do  respektive pro department z 11 do 20
- zadáváním čísla departmentu numerickými klávesami a stlačením .

4.3. Registrace prodeje zboží a skupiny zboží

Registrace prodeje podle předem naprogramované ceny zboží se provádí zadáváním čísla zboží a stlačením **PLU**.

Jestliže zboží má naprogramovaný čárový kód, registraci je možno provést:

- skenováním čárového kódu snímačem čárového kódu, připojeným k ERP nebo
- ručním zadáváním číslic čárového kódu a stlačením **PLU**;

Registrace prodeje podle volné ceny ke skupině zboží (PLU skupina) se provádí postupným:

- zadáváním ceny;
- postupným stlačením **PRICE**;
- zadáváním čísla skupiny zboží
- stlačením **PLU**.

5. Indikace a tisk mezisoučtu

Provádí se stlačením **STL DRAWER** v neukončené účtence, s podmínkou, že ještě nebyla registrována platba.

6. Registrace přírážek a slev

Přirážku/ slevu lze registrovat jak po jednotlivém prodeji v účtence, tak i po mezisoučtu.

Přirážky a slevy lze zadat v procentech nebo jako částku.



- Pro registraci slevy nebo přirážky v procentech se zadává výše procenta do 99.99 stlačí se **%- PO** nebo **%+ RA**.
- Pro registraci slevy nebo přirážky jako částka se zadává výše částky a stlačí se **SH %- PO** nebo **SH %+ RA**.


7. Korekce


Opravu lze provést v rámci neukončené zákaznické účtenky, s podmínkou, že ještě nebyla registrována platba.

Pro startování operace se stlačí .

ERP zobrazuje na displeji poslední provedenou registraci.

Stlačením  a  lze posunovat po všech registracích na účtence, přičemž se registrace objevují na displeji.


Ještě máte možnost tuto operaci zrušit, stlačením .

Když se na displeji objeví hledaná registrace, pro provedení opravy (anulování) se stlačí .

Na stejné účtence mohou být registrovány další opravy a další prodeje.


8. Zrušení běžné účtenky

Zrušení celé účtenky je možné s podmínkou, že ještě nebyla registrována platba.

Provádí se stlačením .

ERP tiskne "ZRUSENA UCTENKA" a ukončí účtenku.

9. Platba a ukončení účtenky

Při stlačení  v neukončené zákaznické účtence, ERP registruje platbu celkové částky v hotovosti a končí účtenku.

Kromě platbu v hotovosti, ERP nabízí ještě čtyři druhy plateb, kterým odpovídají následující klávesy:



1 - , 2 - , 3 -  , 4 -  

V závislosti na nastavení ERP, k čtvrté platbě je možno přiložit měnový koeficient.


Před stlačením klávesy pro platbu, je přípustné zadat částku, kterou zákazník dal.

- Jestliže částka je vyšší než nezaplacená částka, ERP vypočítává zbytek.
- Jestliže částka je nižší než nezaplacená částka, ERP registruje platbu, a potom operátor musí registrovat další platby.

10. Služební vklad a služební výběr částek


Částka se zadává numerickými klávesami (jenom před začátkem účtenky) a stlačí se  nebo  respektive.

11. Podávání nepodaných účtenek k Informačnímu systému daňového úřadu

Jsou-li účtenky, které nebyly podány, postup pro podávání se startuje v režimu "Registrace", jenom před začátkem účtenky, stlačením .


12. Stornování

Operace pro stornování se registrují na zvláštní storno účtence.

Pro startování storno účtenky se stlačí , jenom před začátkem účtenky.


ERP zobrazuje:

VRATIT
0

Pro zrušení operace je možno stlačit .

Jinak operátor musí registrovat zboží, skupinu zboží nebo department, stejným způsobem, jak v obyčejné účtence.

Na jedné storno účtence je možno registrovat více než jednu storno operaci.

Na konci se stlačí  pro registraci platby a pro ukončení účtenky.

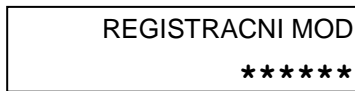
Storno operaci nelze provést v případě, že nejsou k dispozici dostatečné peníze v hotovosti (CHYBA 36).

Storno operace zboží (PLU) nelze provést, v případě, že dojde k zápornému množství v uzávěrce podle zboží (CHYBA 26).

13. Výstup z "REGISTRACNI MOD" a výběr jiného režimu

Pro výstup z režimu se stlačí **MODE**, jenom před začátkem účtenky.

ERP zobrazuje:

















Stlačením **MODE** je možno vybrat z dalších režimů: X-VYKAZY MOD, Z-VYKAZY MOD, PROGRAMOVACI MOD, SERVISNI MOD.

Když je na displeji zobrazen název nějakého režimu, pro vstup do tohoto režimu je třeba zadat příslušné heslo a potom stlačit **TOTAL ENTER**.

14. Uzávěrky a příslušné klávesy v režimech X-VYKAZY a Z-VYKAZY


Uzávěrka podle zboží (PLU) a skupin zboží	PLU
Uzávěrka jednoho zboží/skupiny zboží	Zadáva se číslo zboží a stlačí se PLU
Uzávěrka disponibilního množství	SH PLU
Uzávěrka disponibilního množství jednoho zboží	Zadáva se číslo zboží a stlačí se SH PLU
Uzávěrka podle skupiny zboží	%- PO
Uzávěrka jedné skupiny zboží	Zadáva se číslo skupiny zboží a stlačí se %- PO
Uzávěrka podle DPH	X
Uzávěrka podle prodejů	PY3 → PY1

Uzávěrka podle departmentů	
Uzávěrka jednoho departmentu	Zadává se číslo departmenta a stlačí se  nebo 
Uzávěrka departmentů 1,2,... nebo 10	 ,  ... nebo  respektive
Uzávěrka departmentů 11,12,... nebo 20	 ,  ... nebo  respektive
Uzávěrka podle operátorů	
Uzávěrka jednoho operátora	Zadává se číslo operátora a stlačí se 
Denní uzávěrka	
Periodická uzávěrka	 

U některých uzávěrek ERP zobrazuje:

PRO POTVRZENÍ
00 -> OK
C - Zrusit

Jestliže se stlačí , vytiskne se X uzávěrka.

Jestliže se stlačí , vytiskne se Z uzávěrka.

